

แบบคำของบประมาณรายจ่าย(กรณีโครงการ)
เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ.....
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ.....
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ.....
- สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน.....แผนงาน.....

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ของนายจ้าง (เทศบาลเมืองชะอำ) ให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในระยะเวลาที่กำหนดไว้หลายด้าน เพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้ได้รับสิทธิประโยชน์อย่างครบถ้วน เมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตาย รวมทั้งกรณีคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพและว่างงาน ซึ่งไม่เนื่องจากการทำงาน (กองทุนประกันสังคม) และให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย ตายหรือสูญหาย อันสืบเนื่องมาจากการทำงานในแก่นายจ้าง(กองทุนเงินทดแทน)

เทศบาลเมืองชะอำ ได้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งต้องขึ้นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตน เพื่อให้ลูกจ้าง (ผู้ประกันตน) ของเทศบาลเมืองชะอำได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้าง (ผู้ประกันตน) อันพึงได้รับจากกองทุนดังกล่าวข้างต้น เทศบาลเมืองชะอำ ได้พิจารณาเห็นว่าการจัดโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะเป็นประโยชน์ให้ลูกจ้าง (ผู้ประกันตน) ที่ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ได้รับรู้ซึ่งสิทธิประโยชน์การคุ้มครองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาล และมีรายได้อย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้พนักงานจ้าง(ผู้ประกันตน)ได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับประโยชน์ทดแทน
- ๓.๓ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภารกิจ และความรับผิดชอบของกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

๔. เป้าหมาย

พนักงานจ้างเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑๕๐ คน

๕. การดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำโครงการฯเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการให้พนักงานจ้างทราบ และให้สำนัก/กองแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ
- ๕.๓ ดำเนินการตามโครงการ เช่น ขอเชิญวิทยากร จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องในการอบรมและอื่นๆ
- ๕.๔ สรุปและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลเมืองชะอำ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินการ ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม
โครงการฯ ดังนี้

- ๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่มาร่วมโครงการ เป็นเงิน ๑๑,๓๐๕ บาท
- ๘.๓ ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
- ๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ พนักงานจ้างเทศบาลเมืองชะอำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์
- ๑๐.๒ พนักงานจ้างสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการขอรับประโยชน์ทดแทนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพถูกต้อง
- ๑๐.๓ พนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๙๕ ของผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้สิทธิในสถานพยาบาลที่มีสิทธิรักษาพยาบาล
ได้อย่างเต็มที่ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้พิจารณาโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ
(นางวารุณี เฟื่องฟู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัช อธิธิภูมิ)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวสะพาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ภาคผนวก ก)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓

| | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ | จำนวน ๕๐๐.-บาท |
| ๒. ค่าวิทยากร | จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท |
| ๓. ค่าห้อง (พักคู่) จำนวน ๔๕ ห้องๆละ ๑,๕๐๐ บาท | จำนวน ๖๗,๕๐๐.-บาท |
| ๔. ค่าห้องพักเดี่ยว จำนวน ๕ ห้องๆละ ๑๒๐๐ บาท | จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท |
| ๕. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๙๕ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท) (วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓) | จำนวน ๒๓,๗๕๐.-บาท |
| ๗. ค่าอาหารเย็น (จำนวน ๙๕ คนๆละ ๓๕๐บาท) (วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓) | จำนวน ๓๓,๒๕๐.- บาท |

| | |
|--|-------------------|
| ๘. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท) (วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓) | จำนวน ๒๘,๕๐๐.-บาท |
| ๙. ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๙๕ คนๆละ ๕๐ บาท) (วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓) | จำนวน ๔,๗๕๐.-บาท |
| ๑๐. ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๙๕ คนๆละ ๕๐ บาท) (วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓) | จำนวน ๔,๗๕๐.-บาท |
| ๑๑. ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๙๕ คนๆละ ๕๐ บาท) (วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓) | จำนวน ๔,๗๕๐.-บาท |
| ๑๒. ค่าห้องประชุมสำหรับทำกิจกรรม บาท | จำนวน ๙,๐๐๐.- |
| ๑๓. ค่ารถปรับอากาศ ๒ ชั้น ๒ คัน จำนวน ๒ วัน บาท | จำนวน ๔๐,๐๐๐.- |

รวมประมาณการ ๒๔๖,๗๕๐.-บาท

หมายเหตุ * เบิกตามค่าใช้จ่ายจริง

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ภาคผนวก ก)

**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน ให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒**

| | |
|---|------------------|
| ๕. ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ | จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท |
| ๖. ค่าอุปกรณ์ใช้ในการลงทะเบียนโครงการฯ | จำนวน ๘,๒๕๐.-บาท |
| ๗. ค่าวิทยากร | จำนวน ๑,๘๐๐.-บาท |
| ๘. ค่าของที่ระลึก | จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท |
| ๙. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ (จำนวน ๕๕ คน ชุดละ ๓๕ บาท) | จำนวน ๑,๙๒๕.-บาท |

| | | |
|-----|---|-------------------|
| | (วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลหัวสะพาน) | |
| ๖. | ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ (จำนวน ๕๕ คน ชุดละ ๑๕๐ บาท) | จำนวน ๘,๒๕๐.- บาท |
| | (วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลหัวสะพาน) | |
| ๗. | ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ (จำนวน ๕๕ คน ชุดละ ๖๐ บาท) | จำนวน ๓,๓๐๐.- |
| บาท | | |
| ๘. | ค่าอาหารเช้า-กลางวัน –เย็น พร้อมเครื่องดื่ม (จำนวน ๕๕ คนๆละ ๕๐๐ บาท) | จำนวน ๒๗,๕๐๐.- |
| บาท | | |
| | (วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) | |
| ๙. | ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว ๓ ห้องๆละ ๑,๒๐๐) (ห้องคู่ ๒๖ ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท) | จำนวน ๔๒,๖๐๐.- |
| บาท | | |
| ๑๐. | ค่าห้องประชุมสำหรับทำกิจกรรม | จำนวน ๑๐,๐๐๐.- |
| บาท | | |
| ๑๑. | ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม(จำนวน ๕๕ คนๆละ๓๐๐บาท) | จำนวน ๑๖,๕๐๐.- |
| บาท | | |
| | (วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) | |
| ๑๒. | ค่ารถยนต์โดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง ๒ ชั้น | จำนวน ๖๙,๐๐๐.- |
| บาท | | |
| | (จำนวน ๑ คันๆละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวม ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) | |
| ๑๓. | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | จำนวน ๓๐,๐๐๐ |
| บาท | | |

รวมประมาณการ ๒๒๓,๑๒๕.-บาท

หมายเหตุ * เบิกตามค่าใช้จ่ายจริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวสะพาน.....

ที่ สป. กทจ./ ๑๓๑๑ /๒๕๖๑.....วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการบริการประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในโครงการฯ ต่อไป

(นางสาวมณีรัตน์ ครุฑพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวสะพาน.....

ที่.....สป.กจ./.....๓๗...../๒๕๖๓.....วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/รองนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/
พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/และบุคคลภายนอก

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้จัดโครงการฝึกอบรม
เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ อิมมา คอทเทจ รีสอร์ท
จังหวัดราชบุรี ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลหัวสะพาน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
และบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก ทุกคนเข้า
ร่วมโครงการฯ ในส่วนของสมาชิกสภาเทศบาล หากท่านใดที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ
บุคลากรกรุณาส่งใบตอบรับมาที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวสะพาน.....

ที่ สป.กทจ./...../๒๕๖๓..... วันที่..... มกราคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน ประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/รองนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/
พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/และบุคคลภายนอก

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ อิมมา คอทเทจ รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลหัวสะพาน จึงขอให้ท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวสะพาน โดยให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ เข้าร่วมโครงการฯ ณ อีริมา คอทเทจ รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ไม่เข้าร่วมโครงการฯ ณ อีริมา คอทเทจ รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อที่จะได้รวบรวมในการจัดทำคำสั่งและดำเนินการจองห้องพักต่อไป



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวสะพาน

ที่ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
และบุคคลภายนอก เดินทางไปราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
ตำบลหัวสะพาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
และบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓ ณ อีร์มา คอทเทจ รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี
ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ จึงให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ
พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก เดินทางไปราชการ ณ อีร์มา คอทเทจ รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง
จังหวัดราชบุรี ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ และให้มีสิทธิเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ (รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
แนบท้ายคำสั่งฉบับนี้)

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก ประจำปี

๒๕๖๓

| | | |
|------------------------------------|-------------|--|
| ๑.นายชัยวัฒน์ | แสงมณี | นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน |
| ๒.นายณรงค์ | คนคล่อง | ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวสะพาน |
| ๓.นายซัชชัย | แสงมณี | รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน |
| ๔.นายสุธีร์ | ศรีนิจิตต์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน |
| ๕.นายเกษม | ชูช่วย | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน |
| ๖.นายเสนอ | เนื่อจิ้น | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน |
| ๗.นายชนิษฐ | โตกลิ่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวสะพาน |
| ๘.นายบัณฑิต | ไหมติ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวสะพาน |
| ๙.นายประจันต์ | อุ่นโรจน์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวสะพาน |
| ๑๐.นายธวัช | อิทธิวุฒิ | ปลัดเทศบาลตำบลหัวสะพาน |
| ๑๑.นายเขมชาติ | อยู่เป็นสุข | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๒.นางสาวดุจฤทัย | สอาดนัก | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๓.นางสาวนันท์ณภัส | ทองพูน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๔.นางกานต์สินี อิศรางกูร ณ อยุธยา | | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๕.นางเมตตา | ช่องพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๖.นางสาวธีรชญาธิ์ | แย้มชื่นใจ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๗.นางสาวภาสุนัน | หมี่โชค | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๘.นางสาวมณีรัตน์ | ครุฑพงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๙.นางสาวปราณี | พระจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒๐.นางสาวชูขวัญ | บุตรเนียม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒๑.นางอรพรรณ | ทองทศทิศ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๒.นางสาวอริสสา | วันเสื่อ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒๓.นางสาวอัญชิสา | วาดประเวช | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๒๔.นางสาวสุธีรา | สุวรรณบุรณ์ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒๕.นางสาววิมลพรรณ | คำมาก | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๖.นางณัฐชดา | คงถาวร | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๗.นายสมชาย | ฟูกลิ้น | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒๘.นายประหยัด | เดชกล้าหาญ | เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน |
| ๒๙.นายนพรัตน์ | ดุสิตปณิธิ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๓๐.นายนิรุต | แก้วพิกุล | เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน |
| ๓๑.นางสาวสิริรัตน์ | สุกใส | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๒.นางยุพดี | แก้วลอย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๓.นายสมัย | ชาวไทย | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๓๔.นางสาวนิตยา | หังเหล็ก | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๕.นางจุฑามาศ | ยอดขันธุ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓๖.นางยุพิน | อ้อยทอง | ครู ค.ศ ๑ |
| ๓๗.นายชัยณรงค์ | ความลับ | ผู้ช่วยช่าง |

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------------|
| ๓๘.นางสาวนพพร | ชมภูนิช | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๓๙.นางสาวนันทิพา | ขยันกิจ | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๔๐.นางสาวจันทร์จิรา | ชัยน่วม | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๔๑.นางสาวปิยนันท์ | สินธุ์รักษ์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๔๒.นายสุเชษฐ | เกตุดแก้ว | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๔๓.นายณรงค์ | จันทร์แจ่มเหล่า | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๔๔.นางสาวพัชรินทร์ | ศุภกาญจน์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๔๕.นางสาวภัชรี | ศรีสุวรรณ | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๔๖.นางสาวอมร | แจ่มศรี | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๔๗.นางสาวนภลัย | ชุ่มแซม | พนักงานจ้างเหมา |
| ๔๘.นางพัฒนา | จับสายทอง | พนักงานจ้างเหมา |
| ๔๙.นางสาวชลณิกานต์ | ศรีสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๐.นางสาวสุพิชฌา | ช่อพิฤกษ์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๑.นางสาวนพรัตน์ | สังประเสริฐ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๒.นางสาวธัญลักษณ์ | รุ่งสาง | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๓.นางสาวกรรณิการ์ | ทองพึงทรัพย์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๔.นางสาวปนัดดา | ปานฉ่ำ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๕.นางวรรณนา | คมปาน | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๖.นางสาวปรารถนา | พุ่มจิต | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๗.นางสาวอนุสรณ์ | แสงศรี | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๘.นางสาวทิพย์วารี | ดำมาก | พนักงานจ้างเหมา |
| ๕๙.นางสาวภคพร | สินเพราะ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๐.นายนคร | จิระสุรัตน์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๑.นายอนุชิต | คงวาสน์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๒.นายสังวร | เพชรสวน | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๓.นายนราธิป | นิลน้ำเพชร | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๔.นายอุเทน | ทันชนะโฉม | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๕.นายจักรกริช | เกตุดุริยงค์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๖.นายวิรุฑ | วงศ์มีศักดิ์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๗.นายวิโรจน์ | โตจิ๋ว | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๘.นายธนาภาค | ดวงเดช | พนักงานจ้างเหมา |
| ๖๙.นายวัชรินทร์ | หงษ์ทอง | พนักงานจ้างเหมา |
| ๗๐.นายสมศักดิ์ | เปลี่ยนมอญ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๗๑.นายนำโชค | ศรีนิจิตต์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๗๒.นายเฉลิมพล | สายนาค | พนักงานจ้างเหมา |
| ๗๓.นายอนุกุล | จับสายทอง | พนักงานจ้างเหมา |
| ๗๔.นายสุธีร์ | เพ็งโท | พนักงานจ้างเหมา |

| | | |
|------------------|--------|-----------------|
| ๗๕. นายชัยณรงค์ | โสภณ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๗๖. นายประสิทธิ์ | ดอกปีบ | พนักงานจ้างเหมา |

-๓-

| | | |
|------------------|-------------|-----------------|
| ๗๗. นายสุรศักดิ์ | สายนาคร | พนักงานจ้างเหมา |
| ๗๘. นายสมชาย | ดึกกลิ่น | พนักงานจ้างเหมา |
| ๗๙. นายหิรัญ | พลับแยม | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๐. นายมัน | ม่วงนรอด | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๑. นายวิทยา | ร้อยลาภ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๒. นายภิราญ | ยอดหอม | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๓. นายพร้อมกิต | ดำมาก | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๔. นายพุทธิพงษ์ | พันธุ์สังข์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๕. นายทิวากร | บุตรทองคำ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๖. นายธีระ | พันธ์หรีง | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๗. นายชาลี | คัชชา | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๘. นายคทา | ดึกกลิ่น | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๙. นายกฤษณพงศ์ | เนี้ยเต็ม | พนักงานจ้างเหมา |
| ๙๐. นายหิรัญ | โสภณ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๙๑. นายพานิช | รุ่งเรือง | พนักงานจ้างเหมา |

รายชื่อผู้เข้าพัก ของ เทศบาลตำบลหัวสะพาน

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ห้องพัก | หมายเหตุ |
|--------------|---|---------|----------|
| 1 | นายชัยวัฒน์ แสงมณี | | |
| 2 | นายสุธีร์ ครี้นจิตต์ | | |
| 3 | นายณรงค์ คนคล่อง นายชนิษฐ โตกลีง | | |
| 4 | นายเสนอ เนื้อจิ้น นายเกษม ชูช่วย | | |
| 5 | นายภราดร เวทยานุกูล นายเขมชาติ อยู่เป็นสุข | | |
| 6 | นางสาวมณีรัตน์ ครุฑพงษ์ นางสาวนิตยา ทังเหล็ก | | |
| 7 | นางสาวภาสุนันท์ หมี่โชค นางสาวสิริรัตน์ สุกใส | | |
| 8 | นางกานต์สินี อิศรางกูร ณ อยุธยา นางอรทัย ทองพวง | | |
| 9 | นางสาวสุธีรา สุวรรณบุรณ์ นางสาวอัญชิสา วาดประเวช | | |
| 10 | นางสาวดุจฤทัย สอาดนัก นางเมตตา ช่องพิทักษ์ | | |
| 11 | นางสาวอริสา วันเสื่อ นางสาวจุฑามาศ ยอดพันธ์ | | |
| 12 | นางสาวนพพร ชมพูนิช นางสาวภัสวี ศรีสุวรรณ | | |
| 13 | นางอรพรรณ ทองทศทิศ นางสาวจันทร์จิรา ชัยน่วม | | |
| 14 | นายสมชาย ฟูกลิน นายสมัย ชาวไทย | | |
| 15 | นายธรรมรัตน์ อุงชะนี นายนพรัตน์ ดุสิตปณิธิ | | |
| 16 | นายประหยัด เดชกล้าหาญ นายสุเชษฐ เกตุแก้ว | | |
| 17 | นางสาววิมลพรรณ ดำมาก นางสาวนันทิพา ขยันกิจ | | |
| 18 | นางยุพิน อ้อยทอง นางสาวปิยนันท์ สิ้นธวัช | | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานธุรการ..สำนักปลัดเทศบาล..เทศบาลตำบลหัวสะพาน.....

ที่สป.กจ/...../๒๕๖๑.....วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑.....

เรื่องขอเชิญประชุมและแจ้งกำหนดการเดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ของเทศบาลตำบลหัวสะพาน ให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล..พนักงานเทศบาล..และพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล / สมาชิกสภาเทศบาล / คณะผู้บริหาร / ปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองทุกกอง/พนักงานเทศบาล/และพนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดจัดโครงการฯในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ เฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท
จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์
เทศบาลฯ ขอแจ้งผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ทุกคนมาพร้อมกันเพื่อประชุมและแจ้งกำหนดการเดินทางเข้าร่วม
โครงการฯ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวสะพาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

คำกล่าวพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก
ประจำปี ๒๕๖๓

(ของนายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน)

เรียน สมาชิกสภาเทศบาล/ท่านวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน

ผมรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ
ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
และบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓ ในครั้งนี้

จากคำกล่าวรายงาน การจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ
บุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ
บุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันนี้ ถือว่าเป็นโครงการที่ดี
เนื่องจากเทศบาลตำบลหัวสะพานถือว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญ ทั้งในด้านการพัฒนาพื้นที่การจัดบริการ
สาธารณะให้แก่ประชาชน ส่วนการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์จึง
มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรช่วยให้การ
ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ณ ที่แห่งนี้จะทำให้ ผู้เข้าร่วมการอบรมมี
ความรัก ความสามัคคีและรู้จักการทำงานเป็นทีม และต้องขอขอบคุณ
ท่านวิทยากร ที่ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในวันนี้

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควร กระผมขอเปิดโครงการฝึกอบรมเพิ่ม
ประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ

บุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓ และขอให้การจัดโครงการฝึกอบรมฯ
ในวันนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

คำกล่าวพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก
ประจำปี ๒๕๖๓
(ของปลัดเทศบาล)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

กระผมปลัดเทศบาลตำบลหัวสะพาน ในนามของผู้จัดโครงการอบรมฯ ต้องขอขอบคุณท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน ที่ให้เกียรติมาเป็นประธานเปิดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ
บุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่

เทศบาลตำบลหัวสะพาน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหาร
จัดการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้เทศบาลตำบลหัวสะพาน ต้องมีการ
เรียนรู้และหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้น
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก จำเป็นต้อง
ได้รับการพัฒนากระบวนการทัศน์ใหม่ในการทำงาน แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ปรับใช้อย่างสร้างสรรค์โดยมุ่ง
ที่การพัฒนาท้องถิ่นและประโยชน์สุขของประชาชนในระยะยาว ทัศนคติแบบนี้จะปลูกเร้าให้ผู้บริหาร
และบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานมีพลังเชิงสร้างสรรค์ ในการทำงานมากขึ้น

การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ต้องขอขอบคุณ วิทยากร ที่ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร
บรรยายให้ความรู้ ซึ่งจะช่วยให้โครงการฝึกอบรมฯ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรในการที่จะทำให้การ
ทำงานเกิดประสิทธิภาพในการบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน
ได้กล่าวเปิดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖
๓ ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวสะพาน.....

ที่ สป.กจ/ ๕๙ /๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมและแจ้งกำหนดการเดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
ตำบลหัวสะพาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก.....
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาเทศบาล / สมาชิกสภาเทศบาล / คณะผู้บริหาร / ปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองทุกกอง/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง/และบุคคลภายนอกทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ของเทศบาลตำบลหัวสะพาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
และบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓ โดยกำหนดจัดโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ซีรามา คอทเทจ รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี นั้น

เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์
เทศบาลฯ ขอแจ้งทุกคนมาพร้อมกันเพื่อประชุมและแจ้งกำหนดการเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๑๕
มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวสะพาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน



ที่ พบ ๕๒๘๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ถนนเพชรเกษม พบ ๗๖๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล
หัวสะพานและขอบความอนุเคราะห์อาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงคาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒
ในระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีการอบรมในหัวข้อหลักธรรมาภิบาลและการบริหาร
จัดการที่ดี เพื่อการทำงานบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เทศบาลตำบลหัวสะพาน เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีการบริหารองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพ
และการบริหารจัดการที่ดี จึงขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานด้านหลักธรรมาภิบาลและการบริหาร
จัดการที่ดี ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๓๑ คน
เทศบาลตำบลหัวสะพาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านด้วยดี
และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาารเจ้าหน้าที่
โทร.๐-๓๒๑๕๖๑-๒



ที่ พบ ๕๒๘๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ถนนเพชรเกษม พบ ๗๖๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานและขอบความอนุเคราะห์อาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีการอบรมในหัวข้อหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี เพื่อการทำงานบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เทศบาลตำบลหัวสะพาน เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีการบริหารองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการที่ดี จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานด้านหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดี ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงานจำนวน ๓๑ คน เทศบาลตำบลหัวสะพาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านด้วยดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๓๒๑๕๖๑-๒

โทรสาร ๐-๓๒๗๗-๑๕๕๙



ที่ พบ ๕๒๘๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ถนนเพชรเกษม พบ ๗๖๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีการอบรมในหัวข้อหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี เพื่อการทำงานบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพาน และทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงคาน จังหวัดเลย และสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล จังหวัดขอนแก่น นั้น

เทศบาลตำบลหัวสะพาน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ นายวิจิต ถาวรสุข ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อดังกล่าว ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวสะพาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร.๐-๓๒๑๕๖๑-๒
โทรสาร ๐-๓๒๗๗-๑๕๕๙



ที่ พบ ๕๒๘๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสะพาน
ถนนเพชรเกษม พบ ๗๖๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงคาน

ตามที่ เทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรับฟังการบรรยายในหัวข้อหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี เพื่อการทำงานบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลหัวสะพาน ขอขอบพระคุณท่านและเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม พร้อมทั้งให้เกียรติในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานของเทศบาลฯ เป็นอย่างดีและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร.๐-๓๒๑๕๖๑-๒



ที่ พบ ๕๒๘๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสะพาน

ถนนเพชรเกษม พบ ๗๖๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ เทศบาลตำบลหัวสะพาน ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรับฟังการบรรยายในหัวข้อหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี เพื่อการทำงานบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลหัวสะพาน ขอขอบพระคุณท่านและเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม พร้อมทั้งให้เกียรติในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานของเทศบาลฯ เป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ แสงมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน

กำหนดการ

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓
ณ ซีรามา คอทเทจ รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

| วัน/เดือน/ปี | กำหนดการ | หมายเหตุ |
|------------------------------|---|----------|
| วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ | | |
| เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | -ออกเดินทางไป ณ อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี | |
| เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | -ลงทะเบียน | |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น | -ปลัดเทศบาลตำบลหัวสะพาน กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพฯ -นายกเทศมนตรีตำบลหัวสะพาน ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม | |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น | -กิจกรรม สร้างความคุ้นเคย เชื่อมความสัมพันธ์ ละลายพฤติกรรม นันทนาการกลุ่มสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกัน | |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | -พักรับประทานอาหารว่าง | |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - กิจกรรมความต่างระหว่างบุคคล การมีสติ - กิจกรรมการให้เกียรติผู้อื่นและวัฒนธรรมที่ดีของคนไทย - กิจกรรมภาวะการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี | |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น | -พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐น | แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม วอล์คแรลลี่ จำนวน ๒ ฐาน - ฐานแมงมุมชักใย(ความไวใจ เชื่อใจ ร่วมมือและวางแผน) - ฐานปิดตาหาโซศ (การแก้ไขปัญหาและการแบ่งหน้าที่) | |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | -พักรับประทานอาหารว่าง | |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐น. | แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม วอล์คแรลลี่ จำนวน ๓ ฐาน - ฐานอะไรเอ่ย (การทายใจ ประสบการณ์การสื่อสาร) - ฐานดวงใจเดียวกัน (ความระมัดระวัง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน) - ฐานอึกาป้อนเหยื่อ (ทำงานโดยมีเป้าหมายเดียวกัน) | |

| | | |
|--------------|---------------------|--|
| เวลา ๑๘.๐๐ น | -รับประทานอาหารเย็น | |
|--------------|---------------------|--|

หมายเหตุ -กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓
ณ ธีรมา คอทเทจ รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

| วัน/เดือน/ปี | กำหนดการ | หมายเหตุ |
|------------------------------|--|----------|
| วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ | | |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | - กิจกรรมการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ผู้ตาม ความสามัคคี การบริหาร (เวลา) พลังทีม รักองค์กร | |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | -พักรับประทานอาหารว่าง | |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น | -กิจกรรมเสียสละเพื่อองค์กร -กิจกรรมรักตนเอง รักเพื่อนร่วมงาน รักในองค์กร (ร่วมมือร่วมใจ) -กิจกรรมการวางแผนการทำงาน การทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ -กิจกรรมการระดมความคิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ | |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | เดินทางไปรับประทานอาหารกลางวันที่ร้านครัวม่อนไข | |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | เดินทางกลับจังหวัดเพชรบุรี | |

หมายเหตุ -กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวสะพานให้แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวสะพาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

| วัน/เดือน/ปี | กำหนดการ | หมายเหตุ |
|--------------------------|--|----------|
| วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | | |
| เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า ที่ห้องอาหารโรงแรม เชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเลย | |
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | -เดินทางสู่จังหวัดขอนแก่น | |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น | -รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารบัวหลวง จังหวัดขอนแก่น | |
| เวลา ๑๓.๐๐- ๑๓.๓๐ น | -เดินทางศึกษาดูงาน จังหวัดขอนแก่น | |
| เวลา ๑๓.๓๐ -๑๖.๐๐ น. | - ศึกษาดูงานที่ เทศบาลเมืองเมืองพล “ ด้านการบริหารจัดการที่ดี ” | |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | -พักรับประทานอาหารเย็นที่ร้านอาหารภูมิสุข เมืองพล จังหวัดขอนแก่น | |
| เวลา ๑๙.๐๐ น. | -เดินทางกลับเทศบาลตำบลหัวสะพาน โดยสวัสดิภาพ | |

หมายเหตุ -กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม